



## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Procedurii privind recunoașterea și echivalarea notelor obținute pentru elevii Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița**

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit în ședința din data de 9 martie 2026,

## HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă *Procedura privind recunoașterea și echivalarea notelor obținute pentru elevii Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița* în forma anexată prezentei hotărâri.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID



Anexă la HCA nr. 3291/09.03.2026

## Procedură privind recunoașterea și echivalarea notelor obținute pentru elevii Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița

Cod: PO03

### LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA METODOLOGIEI

| Operațiunea | Numele și prenumele                           | Funcția                          |
|-------------|---|----------------------------------|
| Elaborat    | Ș.l. dr. ing. Costel-Relu Ciubotariu          | Președinte CEAC CTNEMR           |
| Verificat   | Conf. univ. dr. ing. Călin-Octavian Micloșină | Director CTNEMR                  |
| Aprobat     | Prof. univ. dr. Markó Bálint                  | Prorector responsabil curriculum |

### SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

| Nr. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----|---|----------------------|----------------------|--|
| 1   | Ediția 1 (elaborare inițială)                   | -                    | -                    | 09.09.2026   |

## **1. DISPOZIȚII GENERALE ȘI BAZĂ LEGALĂ**

### **Art. 1**

(1) Prezenta procedură reglementează cadrul instituțional și procedural privind recunoașterea și echivalarea notelor obținute anterior de către elevii Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița (CTNEMR).

(2) Recunoașterea și echivalarea notelor se realizează exclusiv în contextul desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare, pentru modulele de studiu prevăzute în planul de învățământ al calificării profesionale „Tehnician Operator Mașini cu Comandă Numerică”.

### **Art. 2**

Procedura este elaborată în baza următoarelor acte normative și documente de reglementare în vigoare:

- a) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordin al ministrului educației, în vigoare;
- c) Regulamentul de organizare și funcționare a CTNEMR;
- d) Curriculumul și Planul de învățământ ale calificării profesionale „Tehnician Operator Mașini cu Comandă Numerică”, anexa nr. 5 la OMEC nr.1847 din 29.08.2007;
- e) OME nr. 4.837 din 29.07.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale;

## **2. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE**

### **Art. 3**

Scopul prezentei proceduri îl constituie stabilirea regulilor și procedurilor privind recunoașterea și echivalarea notelor obținute anterior, în vederea asigurării unei evaluări coerente și unitare a elevilor în cadrul modulelor de studiu.

### **Art. 4**

Procedura se aplică tuturor elevilor înmatriculați la Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița (CTNEMR).

## **3. DEFINIȚII**

### **Art. 5**

În sensul prezentei proceduri, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) recunoașterea notei – acceptarea unei note obținute anterior, dovedită prin documente oficiale, ca echivalent al unei evaluări parțiale aferente unui modul de studiu;
- b) echivalare parțială – recunoașterea unui număr de note în funcție de numărul orelor din activitatea didactică parcursă anterior;
- c) modul de studiu – unitate curriculară prevăzută în planul de învățământ, caracterizată printr-un număr determinat de ore și de credite.

#### **4. DOCUMENTE NECESARE**

##### **Art. 6**

- (1) În vederea recunoașterii notelor, elevul depune la secretariatul CTNEMR următoarele documente:
- a) cerere de recunoaștere a notelor, conform Anexei 1;
  - b) document oficial care atestă notele obținute (foaie matricolă / situație școlară / supliment la diplomă / adeverință);
  - c) alte documente relevante, după caz.
- (2) Documentele depuse vor fi certificate „conform cu originalul” de către secretariatul CTNEMR, în baza originalelor prezentate de elev.

#### **5. COMISIILE DE RECUNOAȘTERE A NOTELOR**

##### **Art. 7**

- (1) Recunoașterea și echivalarea notelor se realizează de către comisii de recunoaștere a notelor, constituite la nivelul CTNEMR.
- (2) Comisiile se constituie pe module de studiu sau pe grupuri de module, în funcție de structura planului de învățământ și de specificul disciplinelor.

##### **Art. 8**

- (1) Comisiile de recunoaștere a notelor se constituie anual, pentru fiecare an școlar.
- (2) Componența comisiilor și repartizarea modulelor se aprobă de către Consiliul Profesoral, iar comisiile sunt numite prin decizia rectorului.

##### **Art. 9**

- (1) Fiecare comisie este responsabilă de analizarea solicitărilor de recunoaștere a notelor pentru modulele arondate.
- (2) La constituirea comisiilor se au în vedere:
- a) structura planului de învățământ;
  - b) numărul de elevi;
  - c) specializarea și disponibilitatea cadrelor didactice.

##### **Art. 10**

- (1) O comisie de recunoaștere a notelor este alcătuită din:
- a) un președinte – cadru didactic de specialitate/director CTNEMR;
  - b) doi membri – cadre didactice, dintre care unul, de regulă, desfășoară activități didactice la modulul/modulele arondate;
  - c) un secretar – reprezentant al secretariatului.
- (2) Comisia are rol administrativ și de validare și nu substituie atribuțiile cadrului didactic în procesul de evaluare.

## **6. PROCEDURA ȘI TERMENE**

### **Art. 11**

Cererile de recunoaștere a notelor se pot depune, de regulă, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea anului școlar. Termenul limită va fi anunțat anual de către secretariatul CTNEMR.

### **Art. 12**

Comisiile de recunoaștere a notelor analizează solicitările în termen de 10 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de depunere a documentelor și întocmește fișa de echivalare (Anexa 2).

## **7. CRITERII DE RECUNOAȘTERE**

### **Art. 13**

Recunoașterea notelor se realizează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) modulul / disciplina de la care se recunosc note a fost parcursă într-un ciclu de studii de nivel 5 sau superior.
- b) modulul / disciplina parcurs/ă anterior este similar/ă pentru modulul de studiu;
- c) notele sunt dovedite prin documente oficiale;
- d) există corespondență între numărul de ore parcurse anterior și numărul de note ce pot fi recunoscute, conform planului de învățământ.

## **8. MODALITATEA DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE**

### **Art. 14**

Recunoașterea notelor se realizează cu respectarea modulelor de studiu existente în Planul de învățământ din Curriculumul calificării „Tehnician Operator Mașini cu Comandă Numerică”, nivel 5.

### **Art. 15**

- (1) Numărul de note acordate trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore.
- (2) O notă recunoscută va corespunde unui număr de 25 de ore de activitate didactică, parcurse anterior de către elev.

### **Art. 16**

- (1) În situația în care numărul de note recunoscute este inferior numărului total de note necesare pentru modul, cadrul didactic realizează evaluarea elevului pentru diferența de ore.
- (2) Evaluarea se desfășoară prin activități și instrumente de evaluare uzuale.

### **Art. 17**

Notele recunoscute se înscriu în documentele școlare/catalog, iar notele obținute ulterior prin evaluare directă completează situația școlară a elevului.

## **9. DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 18**

Recunoașterea notelor nu exonerează elevul de participarea la activitățile didactice pentru completarea numărului de ore în vederea dobândirii numărului necesar de note, conform Art. 13 și Art. 14.

### **Art. 19**

Responsabilitatea evaluării aparține cadrului didactic titular al modulului de studiu.

### **Art. 20**

Prezenta procedură a fost avizată de către Consiliul Profesorat al Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 25.02.2026 și intră în vigoare la data aprobării de către CA UBB.

## Domnule Director,

Subsemnatul/a ....., elev la Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița în anul școlar ....., prin prezenta vă rog să îmi aprobați recunoașterea notelor de la disciplinele din planurile de învățământ de nivel preuniversitar/universitar, promovate anterior, la următoarele module din Curriculum-ul calificării **Tehnician Operator Mașini cu Comandă Numerică**:

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | M1. Comunicare profesională în limba modernă  |  | M9. Metode de control al sculelor            |
|  | M2. Comunicare profesională                   |  | M10. Ergonomia mașinilor unelte              |
|  | M3. Managementul calității                    |  | M11. Programarea MUCN                        |
|  | M4. Managementul proiectelor                  |  | M12. Flexibilitatea sistemelor de fabricație |
|  | M5. Utilizarea tehnicii de calcul             |  | M13. Dispozitive de fixare pe MUCN           |
|  | M6. Legislația și protecția muncii. Norme PSI |  | M14. Erori de măsurare și prelucrare         |
|  | M7. Legislația și protecția mediului          |  | M9. Metode de control al sculelor            |
|  | M8. Managementul producției pe MUCN           |  | M10. Ergonomia mașinilor unelte              |

Anexez prezentei următoarele documente:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Data:

Semnătura:

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
 COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA  
 CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN OPERATOR MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ  
 NUMĂR MATRICOL: .....  
 NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI: .....

Nr. CTNEMR ..... / .....

### FIȘĂ DE ECHIVALARE

| DISCIPLINE PROMOVATE ANTERIOR           |                     |                  |                        |   |   |    |   |
|---|---------------------|------------------|------------------------|---|---|----|---|
| NOTA<br>OBTINUTĂ<br>ANTERIOR            | Denumire disciplină | Număr<br>credite | Nr. de ore pe semestru |   |   |    |   |
|   |                     |                  | Total                  | C | S | LP | P |
| Programul de studii: ....., nivel ..... |                     |                  |                        |   |   |    |   |
|   |                     |                  |                        |   |   |    |   |
|   |                     |                  |                        |   |   |    |   |

| NOTE RECUNOSCUTE LA MODULE DE STUDIU ÎN ANUL ȘCOLAR .....                                      |                |                           |                         |           |        |           |          |
|--|----------------|---------------------------|-------------------------|-----------|--------|-----------|----------|
| NOTE<br>RECUNOSCUTE  | Denumire modul | Număr<br>credite<br>modul | Nr. de ore pe an școlar |           |        |           |          |
|  |                |                           | Nr. ore                 | Nr. săpt. | Teorie | Laborator | Practică |
| Calificarea profesională: TEHNICIAN OPERATOR MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ, nivel 5 - postliceală |                |                           |                         |           |        |           |          |
|  |                |                           |                         |           |        |           |          |
|  |                |                           |                         |           |        |           |          |

#### Mențiune:

Recunoașterea notelor s-a realizat pe baza documentelor prezentate de elev, o notă recunoscută corespunzând unui număr de 25 de ore per modul existent în Planul de învățământ din Curriculum-ul calificării *Tehnician Operator Mașini cu Comandă Numerică*.

Comisia/comisiile de recunoaștere a notelor la programul postliceal *Tehnician operator mașini cu comandă numerică*

Am primit un exemplar:

Comisia ....., recunoașterea notei/notelor la modulul .....

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Președinte: .....

Membru: .....

Membru: .....

Secretar: .....

Comisia ....., recunoașterea notei/notelor la modulul .....

Președinte: .....

Membru: .....

Membru: .....

Secretar: .....