



HOTĂRÂRE

privind Procedura pentru accesarea fondului destinat finanțării situațiilor speciale (FSS) neacoperite de formula standard de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat pentru anul 2025

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, în urma votului electronic din data de 4 februarie 2025,

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă *Procedura pentru accesarea fondului destinat finanțării situațiilor speciale (FSS) neacoperite de formula standard de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat pentru anul 2025, în forma anexată prezentei hotărâri.*

RECTOR,

Prof. univ. dr. Adrian PETRUSEL



Anexă la HCA nr. 1 271/4.02.2025

Procedură pentru accesarea fondului destinat finanțării situațiilor speciale (FSS) neacoperite de formula standard de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat pentru anul 2025

Introducere

Prezenta procedură de aplicare are ca scop stabilirea cadrului standardizat pentru depunerea cererilor de finanțare în cadrul Fondului pentru Finanțarea Situațiilor Speciale (FSS), conform prevederilor Ordinului de Ministru FSS 2025. Fondul FSS este destinat sprijinirii instituțiilor de învățământ superior de stat în situații care nu pot fi integrate în formula standard de finanțare și care necesită alocări financiare suplimentare pentru desfășurarea activităților academice, de cercetare și internaționalizare.

În conformitate cu metodologia de alocare a fondurilor FSS, universitățile pot solicita sprijin financiar pentru activități specifice precum organizarea de evenimente academice, participarea la proiecte internaționale, dezvoltarea de rețele universitare europene, susținerea domeniilor de excelență, precum și alte situații speciale justificate conform criteriilor stabilite prin legislația în vigoare.

Această procedură oferă un model standardizat de aplicare, menit să asigure transparența și eficiența procesului de solicitare și aprobare a fondurilor. Universitățile interesate trebuie să completeze formularul de aplicare și să furnizeze documentele justificative relevante, conform cerințelor detaliate în această procedură.

PROCEDURA DE APLICARE ȘI TRANSMITERE DE DOCUMENTE

Pentru a asigura un proces eficient de aprobare și transmitere a cererilor de finanțare, următoarele etape trebuie respectate:

1. Depunerea și centralizarea cererilor:

- Documentele sunt transmise spre avizare și centralizare la Secretariatului General al Rectoratului la **secretarul prorectorului responsabil de Finanțare**,



Digitalizare și Relația cu studenții (prin completarea formularului - <https://forms.office.com/e/WYAqVAyKJK>)

2. Analiza la nivel decizional:

- Cererile sunt analizate de **Prorectorul responsabil cu Finanțare, Digitalizare, Relația cu studenții**, care evaluează conformitatea și eligibilitatea acestora în termen de **maximum 14 zile lucrătoare**.

3. Transmiterea către Ministerul Educației:

- După aprobarea de către Prorector, documentele sunt transmise către Ministerul Educației de către **Directorul financiar - contabil al UBB**.

CALENDARUL PROCESULUI DE APLICARE

Pentru a asigura o gestionare eficientă a fondurilor FSS, propunerea de calendar este următoarea:

- **Aprobare buget FSS de Ministerul Educației și Cercetării:** Decembrie - Februarie
- **Depunere cereri la nivel de UBB:** Februarie - Martie
- **Transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării -** Martie



Model de Aplicație pentru Finanțarea Situațiilor Speciale (FSS)

1. INFORMAȚII GENERALE

- **Denumirea instituției de învățământ superior:**
- **Facultatea / Departamentul aplicant:**
- **Persoană de contact:** (Nume, funcție, e-mail, telefon)
- **Titlul proiectului:**
- **Durata estimată a proiectului:** (perioada de desfășurare)

2. TIPUL FINANȚĂRII SOLICITATE

(Vă rugăm să selectați categoria relevantă conform prevederilor metodologiei FSS)

- a) asigurarea resurselor necesare instituțiilor de învățământ superior pentru organizarea/desfășurarea unor activități ocazionale (conferință, simpozion, workshop) de interes național;
- b) susținerea acțiunilor desfășurate de instituțiile de învățământ superior pentru dezvoltarea internaționalizării: participarea la proiecte educaționale și de cercetare comune cu universități de prestigiu; susținerea în afara granițelor țării de cursuri de limbă, cultură și civilizație românească în sprijinul etnicilor români care doresc să studieze în România;
- c) susținerea implicării instituțiilor de învățământ superior în acțiuni cu participarea studenților/pentru studenți, menite să contribuie la creșterea calității și prestigiului învățământului superior din țara noastră;
- d) finanțarea unor situații speciale care contribuie la atingerea țintelor europene stabilite pentru dezvoltarea spațiului european al educației (2021-2030);
- e) asigurarea resurselor necesare pentru susținerea studenților pentru participarea la conferințe internaționale, la concursuri profesionale internaționale și la festivaluri artistice;
- f) suport pentru asigurarea sustenabilității proiectelor de cercetare ale universității, prin susținerea salarială pe timp limitat a personalului implicat în activități de cercetare, după încheierea finanțării acelor proiecte;
- g) asigurarea, în timpul exercițiului financiar, a finanțării acelor cheltuieli cu caracter neprevăzut și de urgență care nu au fost cuprinse în bugetul inițial. Pentru a solicita



obținerea de fonduri în baza prezentei litere, Consiliul de administrație va adopta o decizie prin care va justifica temeinic motivele neprevăzute și de urgență și cauzele care au determinat lipsa de prevedere;

- h) cofinanțarea proiectelor dedicate dezvoltării și consolidării de rețele universitare europene;
- i) asigurarea resurselor necesare pentru susținerea domeniilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior care sunt cuprinse în clasamentul internațional de clasificare și ierarhizare: Academic Ranking of World Universities 2024 (<http://www.shanghairanking.com/>);
- j) susținerea implicării instituțiilor de învățământ superior în parteneriate strategice pe direcțiile prioritare ale ME, inclusiv pentru proiecte naționale cu rol de fundamentare și implementare a politicilor ME, studii și analize suport;
- k) înființarea unor programe de masterat și de doctorat în domenii relevante pentru combaterea antisemitismului, xenofobiei, rasismului, radicalizării și discursului instigator la ură.

3. DESCRIEREA PROIECTULUI

- **Scopul proiectului:** (max 700 caractere)
- **Obiective specifice:** (max 600 caractere)
- **Descrierea activităților principale:** (max 1200 caractere)
- **Justificarea proiectului și impactul așteptat:** (max 1000 caractere)

4. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII FINANȚĂRII

- **Motivarea solicitării fondurilor:** (necesitate, context, aliniere cu obiectivele naționale/europene) (max 1200 caractere)
- **Beneficii anticipate pentru universitate/studenți/comunitate:** (max 900 caractere)

5. BUGET ESTIMATIV

(Categorii de cheltuieli din finanțarea de bază)

Categoria de cheltuială	Suma estimată (lei)	Justificare
Ex. Transport	XXXX	Participare la conferințe



Categoria de cheltuială	Suma estimată (lei)	Justificare
Ex. Cazare	XXXX	Eveniment internațional
Ex. Obiecte de inventar	XXXX	Materiale necesare
Ex. Taxe de participare	XXXX
Ex. Taxe de membru	XXXX
Ex. Prestări servicii	XXXX
Ex. Cărți și publicații	XXXX
TOTAL	XXXX

6. IMPACT ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

- Cum va contribui proiectul la dezvoltarea instituției? (max 900 caractere)
- Indicatori cuantificabili folosiți (max 800 caractere)
- Sustenabilitatea și continuitatea proiectului (max 1000 caractere)
- Rezultatele cuantificabile ale proiectului (max 500)

7. ANEXE RELEVANTE

(Vă rugăm să atașați documente suport, dacă este cazul)

- Decizia Consiliului de Administrație privind solicitarea finanțării
- Acorduri de parteneriat / scrisori de intenție
- Alte documente justificative relevante

8. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Prin prezenta, declarăm că informațiile furnizate sunt corecte și conforme cu realitatea.

Nume și semnătură:

Data: