



Nr. 17869/02.12.2024

## HOTĂRÂRE

referitoare la Procedura privind înființarea programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit în ședința din data de 2 decembrie 2024,

## HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă *Procedura privind înființarea programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare*, în forma anexată prezentei hotărâri.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Daniel DAVID

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Secretariatul General -</b> <b>Compartimentul</b> <b>Curriculum</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura privind înființarea</b> <b>programelor de studii universitare de</b> <b>licență cu dublă specializare</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex.: -</b>
	<b>Cod: PO – SG – PDS 02</b>	<b>Pagina</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Anexă la HCA nr. 17869/02.12.2024

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Kozma Kis Elisabeta-Edita	Secretar		
		Iulia Grecu	Secretar		
1.2.	VERIFICAT	Suciu Cosmina Ioana	Secretar șef universitate		
1.3.	APROBAT	Markó Bálint	Prorector		

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	02.12.2024
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Secretariatul General -</b> <b>Compartimentul</b> <b>Curriculum</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura privind înființarea</b> <b>programelor de studii universitare de</b> <b>licență cu dublă specializare</b>		<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
			<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex.: -</b>
	<b>Cod: PO – SG – PDS 02</b>		<b>Pagina</b>
			<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERATIONALE

1	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	Compartimentul Curriculum				
3.2	Aplicare	2	Comisia pentru Curriculum	Președinte	Radu Mihai Meza		
3.3	Aplicare	5	Secretariatele facultăților	Secretari șef facultate			
3.4	Aplicare	6	Serviciul Acte de Studii	Șef serviciu	Adina Felicia Mărginean		
3.5	Verificare	7	Secretariat general	Secretar șef	Suciu Cosmina Ioana		
3.6	Aprobare	8	Rectorat	Prorector	Markó Bálint		
3.7	Informare	9	Structurile implicate				
3.8	Arhivare	10	Compartimentul Curriculum	Secretar	Kozma Kis Elisabeta Edita		

### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- procedura descrie pașii necesari pentru înființarea programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare din structura Universității Babeș-Bolyai;
- dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- sprijină auditul sau alte organisme abilitate în acțiuni de control.

### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

5.1. Procedura se aplică de către persoanele implicate în procesul de înființare a programelor de licență cu dublă specializare.

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Secretariatul General -</b> <b>Compartimentul</b> <b>Curriculum</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura privind înființarea</b> <b>programelor de studii universitare de</b> <b>licență cu dublă specializare</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex.: -</b>
	<b>Cod: PO – SG – PDS 02</b>	<b>Pagina</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

5.2. Procedura se aplică pentru înființarea tuturor programelor de licență cu dublă specializare din structura Universității Babeș-Bolyai.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

Înființarea programelor de licență cu dublă specializare, respectiv evaluarea periodică ale programelor de licență cu dublă specializare, depinde de următoarele activități:

- elaborarea și aprobarea de către ARACIS a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- elaborarea și aprobarea de către Senatul UBB a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Curriculum a Universității Babeș-Bolyai;
- publicarea în Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ, programele de studii și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar în curs, pentru programele de licență cu dublă specializare.

De înființarea programelor de licență cu dublă specializare depind următoarele activități:

- organizarea admiterii la nivel licență pentru programele de licență cu dublă specializare;
- organizarea examenului de finalizare a studiilor;
- eliberarea diplomelor de licență, însoțite de Suplimentul la Diplomă, pentru absolvenții programelor de licență cu dublă specializare din structura UBB.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

a) activitatea depinde de următoarele compartimente:

- Senat;
- Rectorat;
- Biroul Curriculum;
- Consiliile Facultăților;
- Secretariatele facultăților.

b) de această activitate depind următoarele compartimente:

- Serviciul Acte de Studii.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- OM nr. 6634/2024 pentru înființarea programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare și aprobarea Listei programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Secretariatul General -</b> <b>Compartimentul</b> <b>Curriculum</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura privind înființarea</b> <b>programelor de studii universitare de</b> <b>licență cu dublă specializare</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex.: -</b>
	<b>Cod: PO – SG – PDS 02</b>	<b>Pagina</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Standarde specifice aprobate de ARACIS;
- OM nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Curriculum a Universității Babeș-Bolyai;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității Babeș-Bolyai;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master;
- Carta Universității Babeș-Bolyai.

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:**

### **a) definiții:**

- procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedeelor cu privire la aspectul procesual;
- ediție – forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale;
- revizie în cadrul unei ediții – acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

### **b) abrevieri ale termenilor:**

- PO – procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș-Bolyai;
- ME – Ministerul Educației;
- HG – Hotărârea Guvernului;
- OM – Ordin de Ministru;
- OUG – Ordonanță de Urgență a Guvernului;
- ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile;
- LIS – Legea Învățământului Superior;
- ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări;
- RNCIS – Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior;
- ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- CC – Comisia pentru Curriculum.

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Secretariatul General -</b> <b>Compartimentul</b> <b>Curriculum</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura privind înființarea</b> <b>programelor de studii universitare de</b> <b>licență cu dublă specializare</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex.: -</b>
	<b>Cod: PO – SG – PDS 02</b>	<b>Pagina</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

### 8.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se organizează și se desfășoară, în fiecare an, înființarea de studii universitare de licență cu dublă specializare la UBB.

### 8.2. Modul de lucru

#### 8.2.1. Pentru înființarea unui program de licență cu dublă specializare

- prorectorul responsabil de curriculum comunică facultăților condițiile de elaborare și termenul de depunere al rapoartelor de evaluare internă în vederea înființării unui program de licență cu dublă specializare;
- înființarea unui program nou de licență cu dublă specializare este condiționată de obținerea validării calificărilor aferente ale programului nou de către ANC și înscrierea acestora în RNCIS;
- raportul de evaluare internă se elaborează conform modelului adoptat de Comisia pentru Curriculum, a metodologiei acreditării interne cât și a Metodologiei de evaluare externă ARACIS în concordanță cu OM nr. 6634/ 2024 pentru înființarea programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare și aprobarea Listei programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare;
- responsabilul de program desemnat în colaborare cu coordonatorul celeilalte specializări și împreună cu echipa de lucru al facultății/facultăților, întocmește dosarul de înființare a programului de licență cu dublă specializare;
- Consiliul Facultății/consiliile facultăților avizează dosarul;
- responsabilul de program depune dosarul în format electronic (e-mail, flash drive sau Cloud) la secretarul CC;
- secretarul CC înregistrează dosarul la Registratura universității și verifică formal dacă acesta conține toate documentele necesare;
- Consiliul de Administrație avizează dosarul programului de licență cu dublă specializare înaintate;
- dosarul programului avizat este înaintat către CC;
- președintele CC desemnează un membru (numit în continuare evaluator) pentru verificarea respectării normelor generale și standardelor specifice în domeniu, precum și a reperelor adoptate la nivelul UBB. Evaluatorul nu poate aparține facultății/facultăților de la care provine programul evaluat, dar trebuie să aibă competențe din domenii similare programului evaluat, după cum urmează:
  - domeniile matematică, științe ale naturii, științe inginerești și științe economice (finanțe, contabilitate, informatică economică și cibernetică și statistică);
  - domeniile științelor sociale și științelor economice (management, marketing și administrarea afacerilor, economie și economie și afaceri internaționale);
  - domeniul științe umaniste și arte și știința sportului și educației fizice.

În cazuri excepționale și justificate, președintele CC poate desemna evaluatori din domenii științifice fundamentale diferite de cel al programului evaluat.

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Secretariatul General -</b> <b>Compartimentul</b> <b>Curriculum</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura privind înființarea</b> <b>programelor de studii universitare de</b> <b>licență cu dublă specializare</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex.: -</b>
	<b>Cod: PO – SG – PDS 02</b>	<b>Pagina</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- evaluatorul întocmește fișa de evaluare cu observații concrete asupra dosarului repartizat;
- raportul de evaluare este supus analizei și votului comisiei. De regulă intră în analiza comisiei dosarele care au fost depuse cu cel puțin o lună înainte de ședința Senatului. În cazul avizului negativ, dosarul însoțit de avizul negativ al comisiei se întoarce la facultate;
- responsabilul de program de licență cu dublă specializare trebuie să remedieze deficiențele în termenul menționat în fișa de evaluare;
- dosarul corectat se transmite din nou secretarului CC, care îl înaintează spre reevaluare membrului evaluator desemnat. Dosarul se supune din nou analizei comisiei, spre avizare;
- extrasul de proces-verbal cu toate programele de licență cu dublă specializare avizate, semnat de președintele CC, se transmite secretariatului Senatului și se propune spre aprobare în ședința Senatului;
- lista programelor de licență cu dublă specializare depuse spre evaluare cu avizul Consiliului de Administrație și rapoartele de evaluare internă se încarcă pe platforma electronică a Senatului.
- Senatul aprobă înființarea programului de licență cu dublă specializare care a fost avizat favorabil de către CC.

**Dosarul de înființare** va cuprinde:

- cererea și formularul către ANC cu anexele solicitate conform procedurii de înregistrare și înscriere în RNCIS a calificărilor, respectiv a programelor de studii propuse (vor fi incluse ocupații și competențe aferente ambelor specializări constituente);
- raportul de evaluare internă al programului de licență cu dublă specializare care va avea următoarele documente:

- a) analiza privind oportunitatea înființării unui program de licență cu dublă specializare, din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii;
- b) suplimentul la diplomă cu rezultatele învățării;
- c) planul de învățământ (în cazul în care programul de studii prevede mai multe limbi de predare, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se va preciza explicit limba de predare), construit din disciplinele ambelor specializări, iar ponderea disciplinelor aferente celor două specializări să fie între 45-55%;
- d) fișele disciplinelor din planul de învățământ vor fi prezentate atât în limba română cât și în limba de predare a disciplinei;
- e) lista cadrelor didactice care vor acoperi activitățile didactice și de cercetare (Tabel privind îndeplinirea indicatorului „*Cadrelor didactice titulare au pregătirea inițială, sunt doctori / doctoranzi și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat.*” din statul de funcții cumulativ al tuturor disciplinelor și tuturor activităților didactice desfășurate în cadrul programului de studii);
- f) acordul între cele două facultăți/facultăți în cazul în care programele sunt din domenii/facultăți diferite (Anexa 2 sau Anexa 3);

În cazul în care programul de licență cu dublă specializare are mai multe limbi de predare, pentru fiecare cadru didactic de predare într-o limbă străină se vor prezenta documente care atestă competențe lingvistice pentru limba de predare;

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Secretariatul General -</b> <b>Compartimentul</b> <b>Curriculum</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura privind înființarea</b> <b>programelor de studii universitare de</b> <b>licență cu dublă specializare</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex.: -</b>
	<b>Cod: PO – SG – PDS 02</b>	<b>Pagina</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- secretarul responsabil transmite către ANC cererea și formularul de înregistrare și înscriere în RNCIS a programului, semnate de prorectorul responsabil de curriculum, precum și Hotărârea de Senat și dovada plății taxei de validare;

- se obține adeverința privind validarea programului de studii, eliberată de către ANC;

- Hotărârea de Senat cu aprobarea privind înființarea programului de licență cu dublă specializare și validarea ANC vor fi transmise către ME, pentru a fi publicată centralizat în HG privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar următor, în structura UBB.

#### 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Fiecare facultate este responsabilă de întocmirea rapoartelor de evaluare internă ale programelor de licență cu dublă specializare. La nivelul UBB, înființarea programelor de licență cu dublă specializare intră în responsabilitatea prorectorului responsabil de curriculum, iar activitățile de secretariat sunt asigurate de personalul Compartimentului Curriculum.

#### 10. Anexe , înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Număr exemp.	Difuzare	Arhivare		Alte ele
						Loc	Per	
1.	Diagrama operațiunilor	Compartimentul Curriculum	Rectorat	1	Rectorat, Serviciul Acte de Studii, facultăți	Compartimentul Curriculum		

#### 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Secretariatul General -</b> <b>Compartimentul</b> <b>Curriculum</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura privind înființarea</b> <b>programelor de studii universitare de</b> <b>licență cu dublă specializare</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex.: -</b>
	<b>Cod: PO – SG – PDS 02</b>	<b>Pagina</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Cuprins	7
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	8

#### Anexa 1 – Diagrama operațiunilor

