



HOTĂRÂRE

privind

Procedura operațională de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare

În conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 6.768/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Babeș-Bolyai.

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit la data de 22 iulie 2024,

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă *Procedura operațională de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare*, în forma anexată prezentei hotărâri.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” Departament: Secretariatul General - Biroul Curriculum	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum reduc de învățare	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: -
	Cod: P.O. 001	Pagina 1 din 8
		Exemplar nr.: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**DE APROBARE A ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE ȘI A ACORDĂRII
CREDITELOR TRANSFERABILE LA
PROGRAME DE TIP BLENDED INTENSIVE PROGRAMME (BIP),
ȘCOLI DE PRIMĂVARĂ/VARĂ/TOAMNĂ/IARNĂ
ȘI LA ALTE TIPURI DE PROGRAME CU VOLUM REDUS DE ÎNVĂȚARE**

COD: PO.UBB - 001

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” Departament: Secretariatul General - Biroul Curriculum	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: -
	Cod: P.O. 001	Pagina 2 din 8
		Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Gherghin Gelu-Cosmin	Secretar	22.07.2024	
1.2.	VERIFICAT	Suciu Cosmina-Ioana	Secretar-șef universitate	22.07.2024	
1.3.	APROBAT	Markó Bálint	Prorector	22.07.2024	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			22.07.2024
2.2	Revizia 1	-	-	-

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.1	Aplicare	1	Biroul Curriculum	Secretar	Gherghin Gelu-Cosmin	22.07.2024	
3.1.2	Aplicare	1	Toate facultățile			22.07.2024	
3.2	Verificare	1	Secretariatul General	Secretar-șef universitate	Suciu Cosmina-Ioana	22.07.2024	
3.3	Aprobare	1	Rectorat	Prorector	Markó Bálint	22.07.2024	
3.4	Informare	1	Biroul Erasmus +	Director birou	Onciu Ramona-Maria	22.07.2024	
3.5	Arhivare	1	Biroul Curriculum	Secretar	Gherghin Gelu Cosmin	22.07.2024	

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” Departament: Secretariatul General - Biroul Curriculum	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: -
	Cod: P.O. 001	Pagina 3 din 8
		Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- procedura descrie modalitatea de aprobare a activităților extracurriculare și de acordare a creditelor transferabile la programele de tip Blended Intensive Programme (BIP)¹, școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă, precum și alte tipuri de programe cu volum redus de învățare destinate studenților și elevilor;
- dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- sprijină auditul sau alte organisme abilitate în acțiuni de control.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Procedura se aplică de către persoanele din cadrul facultăților care inițiază programe extracurriculare de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă, sau alte tipuri de programe cu volum redus de învățare, respectiv de persoanele din cadrul Rectoratului și Secretariatului General – Biroul Curriculum.

5.2. Procedura se aplică asupra tuturor programelor extracurriculare de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și altor tipuri de programe cu volum redus de învățare destinate studenților și elevilor.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Aprobarea activităților extracurriculare și acordarea de credite transferabile la programele de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare depinde de următoarele activități:

- Primirea de solicitări venite din partea facultăților cu privire la organizarea unor noi programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă sau alte tipuri de programe cu volum redus de învățare.

b) De aprobarea activităților extracurriculare și de acordarea creditelor transferabile la programele de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare depind următoarele activități:

- Școlarizarea cursanților în cadrul acestor programe.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

a) activitatea depinde de următoarele compartimente:

- Facultățile UBB care oferă programe postuniversitare extracurriculare;
- Biroul Curriculum;
- Rectorat.

¹ Programele de tip Blended Intensive Programme (BIP) sunt programe intensive mixte organizate de universități partenere, în cadrul Programului Erasmus+. Acestea au o componentă fizică cu o durată de minim 5 zile și în mod obligatoriu, o componentă virtuală, cele două putând fi organizate simultan sau separat. Pentru un program BIP se alocă minim 3 credite ECTS, prin urmare durata acestuia trebuie să fie de cel puțin 75 de ore. La program pot participa 20-60 de participanți, admiși pe baza unui proces de selecție. Pentru informații detaliate despre organizarea Blended Intensive Programme (BIP) consultați website-ul Centrului de Cooperări Internaționale <https://cci.ubbcluj.ro>, secțiunea Erasmus+.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” Departament: Secretariatul General - Biroul Curriculum	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 001	Revizia: 0 Nr. de ex.: -
		Pagina 4 din 8
		Exemplar nr.: 1

- b) de această activitate depind următoarele compartimente:
- Facultățile UBB care oferă programe postuniversitare extracurriculare.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 6.768/12.12.2023 pentru aprobarea *Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții* cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4.623/06.06.2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023;
- Carta Universității Babeș-Bolyai.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

a) definiții :

- procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedeelelor cu privire la aspectul procesual;
- Ediție – forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale;
- Revizie în cadrul unei ediții – acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

b) abrevieri ale termenilor:

- PO – procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș-Bolyai;
- BIP – program de tip Blended Intensive Programme.

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități:

Facultățile UBB pot organiza programe extracurriculare de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă, precum și alte tipuri de programe cu volum redus de învățare destinate studenților și elevilor.

Pentru absolvirea acestor programe facultatea organizatoare poate acorda credite transferabile (ECTS), cu aprobarea Rectoratului UBB și cu condiția ca la finalizare să existe o formă de evaluarea a rezultatelor învățării.

Alocarea de credite transferabile se face în acord cu prevederile O.M. nr. 6.768/2023 cu modificările și completările ulterioare. Astfel, se alocă 1 (un) credit de studii transferabil pentru minim 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10-12 ore de activitate didactică.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” Departament: Secretariatul General - Biroul Curriculum	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: -
	Cod: P.O. 001	Pagina 5 din 8
		Exemplar nr.: 1

8.2. Modul de lucru

Pasul 1:

Facultățile care intenționează să organizeze activități extracurriculare de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă, precum și alte tipuri de programe cu volum redus de învățare și doresc să acorde credite transferabile pentru acestea, vor completa o solicitare în acest sens, conform modelul atașat în Anexa 2 a prezentei proceduri.

Cererea va fi însoțită de o anexă cu descrierea programului propus, care va conține tipul programului, modul de organizare a activităților (on-line și/sau on-site), perioada de desfășurare (pe zile), durata programului (în număr de ore), numărul de credite transferabile, obiectivele programului, competențele formate și/sau rezultatele învățării, metoda și criteriile de evaluare.

Descrierea programului va fi făcută în limbile română și engleză, precum și în limba de predare a programului – dacă aceasta diferă de limba română sau engleză.

Pasul 2:

Solicitarea va fi înregistrată la facultate și la Registratura UBB, după care va fi semnată electronic de către responsabilul de program - cu semnătură electronică simplificată sau certificată, respectiv de către Decan – cu semnătură electronică certificată.

Solicitarea va fi trimisă prin e-mail Biroului Curriculum, care va verifica corectitudinea datelor, în special raportarea adecvată a numărului de credite la numărul de ore, respectiv proporția de ore didactice din numărul total de ore.

Pasul 3:

Biroului Curriculum va trimite solicitarea prin e-mail Prorectorului responsabil de curriculum spre aprobare - dacă aceasta este întocmită corect, sau o va returna facultății spre corectare - dacă care sunt necesare modificări sau completări – caz în care se reia întreg procesul, începând cu pasul 1.

Pasul 4:

Prorectorului responsabil de curriculum va aproba solicitarea de organizare a programelor cu volum redus de învățare și alocarea de credite transferabile prin semnarea solicitării cu semnătură electronică certificată, după care o va returna Biroului Curriculum. Prorectorul responsabil de curriculum poate solicita modificări și completări ale descrierii programului propus - caz în care se reia întreg procesul, începând cu pasul 1.

Pasul 5:

Angajatul Biroului Curriculum va trimite solicitarea aprobată de Prorector facultății organizatoare prin e-mail și o va arhiva electronic în arhiva Biroului Curriculum.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” Departament: Secretariatul General - Biroul Curriculum	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum reduc de învățare	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: -
	Cod: P.O. 001	Pagina 6 din 8
		Exemplar nr.: 1

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Facultățile Universității Babeș-Bolyai sunt responsabile de organizarea programelor extracurriculare de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă sau alte tipuri de programe cu volum redus de învățare destinate studenților și elevilor. La nivelul Universității, aprobarea programelor și alocării de credite transferabile intră în responsabilitatea prorectorului de resort, iar activitățile de secretariat sunt asigurate de personalul Biroului Curriculum.

10. ANEXE , ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

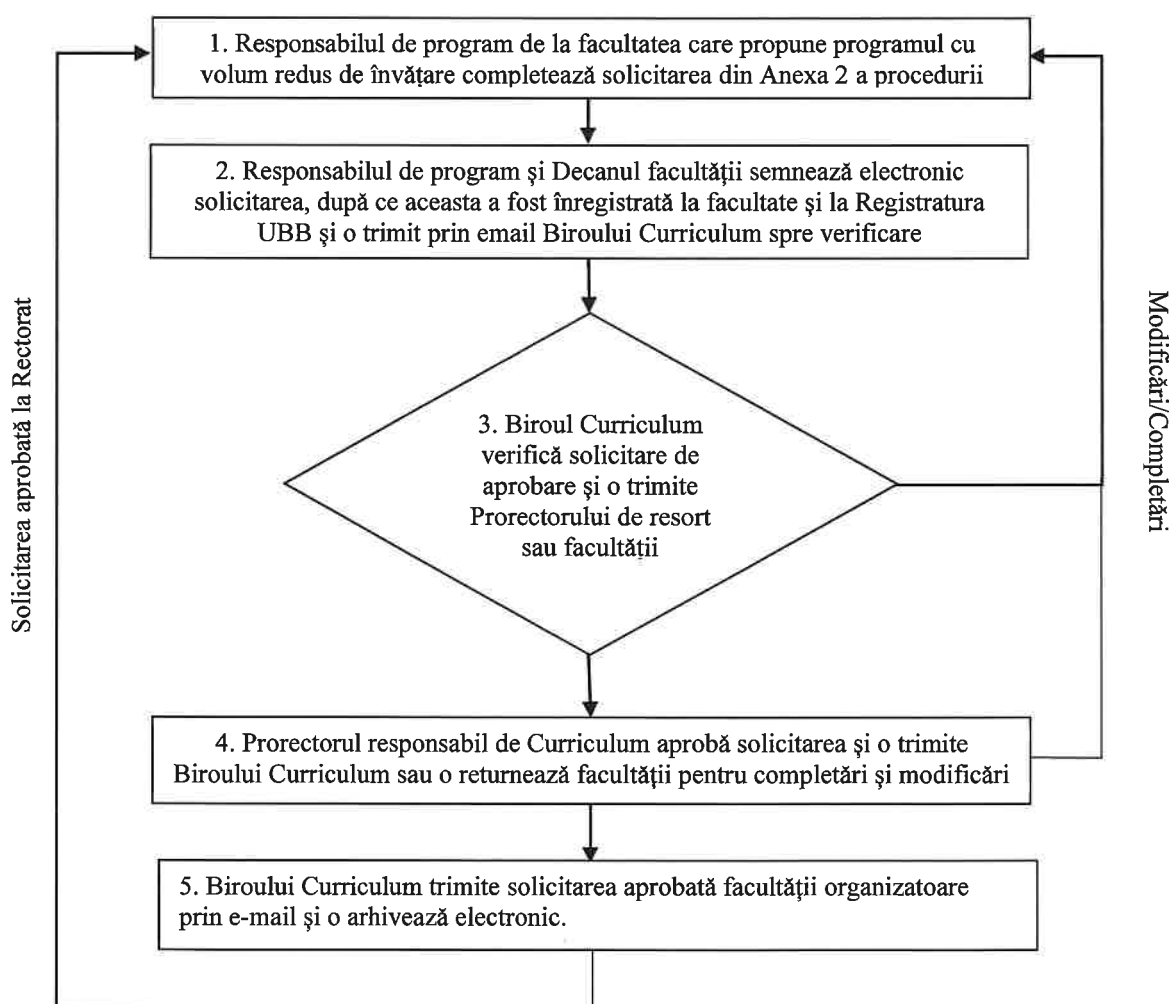
Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Difuzare	Arhivare	
					Locație	Perioadă
1.	Diagrama operațiunilor	Biroul Curriculum	Rectorat	Facultăți, Biroul Erasmus +, Rectorat	Biroul Curriculum	5 ani
2.	Model solicitare aprobare program	Biroul Curriculum	Rectorat	Facultăți, Biroul Erasmus +, Rectorat	Biroul Curriculum	5 ani

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	6
11.	Cuprins	6

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” Departament: Secretariatul General - Biroul Curriculum	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: -
	Cod: P.O. 001	Pagina 7 din 8
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1 – Diagrama operațiunilor



Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” Departament: Secretariatul General - Biroul Curriculum	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum reduc de învățare	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: -
	Cod: P.O. 001	Pagina 8 din 8
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2 – Model de solicitare pentru aprobarea activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare



FACULTATEA DE ...

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

Nr. înreg. facultate/.....

Nr. înreg. Rectorat/.....

Către

Rectoratul Universității Babeș-Bolyai

În atenția domnului prorector Prof. univ. dr. Bálint Markó

Facultatea de intenționează să deruleze în perioada un program de tipul Blended Intensive Programme (BIP)¹ sau Școală de primăvară/vară/toamnă/iarnă sau având ca titlu La acest program vor participa aproximativ studenți, de la următoarele universități partenere²:

Prin prezenta vă solicităm acordarea a credite ECTS³, corespunzând unui număr de ore, dintre care ore didactice și ore de pregătire individuală.

Cu mulțumiri,

.....
Decan

.....
Responsabil de program

Se aprobă,
Prof. univ. dr. Bálint MARKÓ,
Prorector

¹ Pentru informații despre organizarea programelor de tip Blended Intensive Programme (BIP) consultați website-ul Centrului de Cooperări Internaționale <https://cci.ubbcluj.ro>, secțiunea Erasmus+.

² Se completează dacă este cazul. În caz contrar, se completează cu „nu se aplică”.

³ Se alocă 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10-12 ore de activitate didactică.

Metode de predare	<ul style="list-style-type: none"> - curs interactiv, prelegere; - discuții în cadrul cursului pe baza unor exemple; - vizite de studiu, lucrări practice de laborator, workshop-uri, prezentări, discuții și interviuri cu experți și persoane relevante pentru domeniu, etc.
Competențe formate ⁴	Competențe profesionale: -... -...
	Competențe transversale: -... -...
Rezultatele învățării	Cunoștințe: Absolventul cunoaște:...
	Aptitudini: Absolventul este capabil să...
	Responsabilități și autonomie: Absolventul are capacitatea de a lucra independent pentru ...
Bibliografie	
Metode și criterii de evaluare:	Metoda/criteriul 1 – pondere ...% Metoda/criteriul 2 – pondere ...%

⁴ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge rândul aferent celeilalte opțiuni.

DESCRIPTION OF THE PROGRAMME

Academic Year 2024-2025

Higher Education Institution	Babeş-Bolyai University			
Faculty	Faculty of ...			
Name of the study programme	...			
Programme type	<input type="checkbox"/> Blended Intensive Program (BIP) <input type="checkbox"/> Summer/Spring/Autumn/Winter School <input type="checkbox"/> Another type of programme: ...			
Duration of the program (days)	... - ...			
	On-site activities	... - ...		
	On-line activities	... - ...		
Duration of the program in hours		hours, of which:	Number of Credits (ECTS)	
		teaching hours (on-site, on-line, assessment)		...
		hours of individual training		

Goals of the programme	General goal: ...
	Specific goals:
Disciplines /Modules of the programme (if applicable)
Teaching staff involved in the programme	- ... - ...
Prerequisites for participation (if any)	...
Programme description	Content (topics):

Teaching methods	<ul style="list-style-type: none"> - interactive course, lecture; - discussions during the course based on examples; - study visits, laboratory work, workshops, presentations, discussions and interviews with experts and relevant people for the field, etc.
Competencies provided by the programme ⁵	Professional competencies: -... -...
	Transversal competencies: -... -...
Learning outcomes	Knowledge: The graduate knows::...
	Skills: The graduate is able to...
	Responsibility and autonomy: The graduate has the ability to work independently to obtain...
Bibliography	
Evaluation methods and criteria	First method/criterion – weight ...% Second method/criterion – weight ...%

⁵ One can choose either competences or learning outcomes, or both. If only one option is chosen, the row related to the other option will be deleted.