

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE _____

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE
STUDENȚI ADMIȘI LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMANT LA DISTANȚĂ

Nr. _____ / _____ 2024

Art. 1. Temei juridic: Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 9 din H.G. nr. 1011/2001, art. 1166 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, Hotărârea Senatului U.B.B. nr. 81/12.06.2023 privind aprobarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) și Hotărârea Senatului U.B.B. nr. 38/18.03.2024 privind aprobarea Regulamentelor de taxe pe anul universitar 2024-2025, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Părțile contractului:

2.1. UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI”, cu sediul în Cluj-Napoca 400084, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, cont RO35TREZ21620F330500XXXX deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, cod fiscal 4305849, reprezentată legal de Rector Prof. dr. Daniel David, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, înregistrată ca operator de date cu caracter personal sub nr. 5533, denumită în continuare UNIVERSITATE și

2.2. Dl/D-na _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ____, ap. _____, județul _____, născut(ă) la data de _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ____ nr. _____, CNP _____, în calitate de student(ă) al(a) Universității „Babeș-Bolyai”, Facultatea de _____, domeniul _____, specializarea _____, nivel _____, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 3. Obiectul contractului:

3.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ la distanță, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității.

Art. 4. Termenul contractului:

4.1. Prezentul contract se încheie pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2024-2025.

4.2. UNIVERSITATEA a adoptat Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), al cărui conținut se obligă să-l aducă la cunoștință publică prin afișare pe pagina proprie de internet.

Art. 5. Drepturile și obligațiile părților:

5.1. Drepturile UNIVERSITĂȚII sunt:

- a) stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reînmatriculare la studii a studentului;
- b) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- c) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- d) stabilește cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării și hotărârile Senatului;
- e) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare.

5.2. Obligațiile UNIVERSITĂȚII sunt:

- a) organizează activități educaționale, inclusiv cele de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- b) pune la dispoziția studentului, la începutul fiecărui an universitar, silabusurile și suporturile de curs, materialele auxiliare însoțitoare definite ca orice alte resurse necesare învățării, programarea tutorialelor și a lucrărilor de control;

- c) încheie cu studentul, înainte de data începerii fiecărui an universitar, contractul anual de studii care cuprinde activitățile educaționale pe care studentul se obligă să le parcurgă și numărul de credite aferent fiecăreia dintre aceste activități;
- d) înscrie studentul în Registrul Matricol Unic al universităților din România;
- e) eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- f) organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;
- g) nu face distincție, în ceea ce privește calitatea procesului didactic, între studenții admiși la diferitele forme de învățământ;
- h) aduce anual la cunoștința studenților, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afișare pe pagina proprie de internet;
- i) nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- j) aprobă, prin conducerea facultăților, cererile de retragere în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la înregistrare;
- k) în termen de 5 zile de la emitere comunică decizia privind exmatricularea, prin afișare pe platforma AcademicInfo;
- l) utilizează în comunicarea cu studentul numai adresa instituțională de e-mail;
- m) va asigura securitatea tuturor datelor cu caracter personal ale studenților în conformitate cu Regulamentul General european 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și legislația națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal, implementând măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

5.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:

- a) participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- b) face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- d) susține, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
- e) beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- f) beneficiază de prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) și Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți;
- g) beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordinul M.E. nr. 4394/2024 și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității;
- h) beneficiază de protecția datelor sale cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul General european 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și legislația națională. Studentul poate să își exercite toate drepturile privind protecția datelor cu caracter personal, precizate în GDPR (Capitolul III) și Politica de Confidențialitate a Universității Babeș-Bolyai.

5.4. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

- a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele anuale de studii;
- c) respectarea programului de pregătire stabilit de structurile de conducere ale universității și comunicat de către compartimentele facultăților responsabile cu învățământul la distanță;
- d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- e) asigurarea prin mijloace proprii a accesului la rețeaua internet;
- f) asumă calitatea de membru al comunității universitare și depune toată diligența atunci când i se solicită să participe activ, sub îndrumarea cadrelor didactice și de cercetare, la activitățile de cercetare derulate în UNIVERSITATE în vederea atingerii obiectivelor de competitivitate și excelență;
- g) utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;

- h) achită taxa de școlarizare stabilită și afișată anual de către UNIVERSITATE în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare pe pagina proprie de internet;
- i) suportă penalități de 0,04% din suma neachitată la termen, pentru fiecare zi de întârziere;
- j) nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, mobilității academice definitive la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii și glisării decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute de art. 12 din Anexa 1 a Hotărârii Senatului U.B.B. nr. 38/18.03.2024, respectiv anexa 1 la prezentul contract;
- k) verifică situația școlară în contul personal pe platforma AcademicInfo și semnalează cu celeritate eventualele erori;
- l) utilizează în comunicarea cu universitatea numai adresa instituțională de e-mail;
- m) asigură protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact, pe timpul derulării activităților de student la U.B.B., în conformitate cu legislația aplicabilă domeniului protecției datelor cu caracter personal și reglementările interne ale U.B.B. Obligația se menține și după încetarea raporturilor contractuale cu U.B.B.

Art. 6. Plata și condițiile de plată:

- 6.1. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește anual de către Senatul Universității, la propunerea facultăților, și se aduce la cunoștință în condițiile prevăzute de prezentul contract.
- 6.2. Taxa de școlarizare se achită integral sau în rate la termenele și în condițiile stabilite și anunțate de universitate.
- 6.3. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele indicate de prezentul contract conduce la calcularea de penalități. Achitarea penalităților se face la data achitării debitelor principale.
- 6.4. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen anterior prezentării la evaluare, conduce la interdicția participării studentului la evaluare și la consecințele aferente neparticipării.
- 6.5. Studentul exmatriculat se poate reînscris în programe de studii oferite de universitate, doar în condițiile achitării eventualelor debite datorate acesteia.

Art. 7. Încetarea și rezilierea contractului:

- 7.1. Contractul de studii universitare poate înceta prin acordul părților. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- 7.2. Contractul de studii universitare încetează la momentul absolvirii studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- 7.3. Contractul de studii universitare poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz, universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.
- 7.4. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau mobilitatea la altă instituție de învățământ superior.
- 7.5. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare și pactele comisorii stipulate.

Art. 8. Alte clauze

- 8.1. În cazul apariției unor litigii izvorând din interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract părțile se vor adresa instanțelor competente din Cluj-Napoca.
- 8.2. Studentul este de acord cu prelucrarea datelor care demonstrează statutul de student înmatriculat, îndeosebi în vederea acordării beneficiilor legale referitoare la asigurarea de sănătate fără plata contribuțiilor și la gratuitățile de transport.
- 8.3. Părțile contractante stabilesc de comun acord că orice tip de semnătură aplicată contractului dintre cele enumerate în continuare: semnătura olografă, semnătura olografă transmisă în copie, semnătura olografă transmisă electronic, semnătura electronică simplă și semnătura electronică extinsă, acoperă acordul expres al părților asupra clauzelor prezentului contract.
- 8.4. Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ 2024, la UNIVERSITATE, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” CLUJ-NAPOCA

STUDENT

RECTOR,

Nume: _____

Prenume: _____

ADMINISTRATOR ȘEF FACULTATE,

Semnătură: _____

**ANEXA 1 - Reglementări pentru anumite situații conform art. 12 din Regulamentul privind taxele (tarifele)
de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor**

1. Retragera de la studii – licență, masterat – se realizează în baza cererii aprobate de către conducerea facultății, înainte de înmatriculare sau după înmatriculare.

a. Studenții anului I, declarați admiși în regim cu taxă vor semna contractul de studii la confirmarea locului. În cazul solicitării retragerii de la studii, printr-o cerere scrisă și înregistrată la secretariatul facultății, în intervalul scurs de la semnarea contractului până în ziua precedentă începerii anului universitar, taxele (tarifele) de școlarizare se restituie integral.

b. Studenții, alții decât cei ai anului I, în cazul solicitării retragerii anterior începerii anului universitar beneficiază de rambursarea integrală a taxei de școlarizare plătite în avans, aferente perioadei rămase de la momentul retragerii, până la sfârșitul anului universitar.

c. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii astfel:

- Dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul semestrului I, va datora 50% din taxa de școlarizare totală;
- Dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul semestrului II, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

d. Taxa netă de plată la momentul retragerii se va determina ca diferența între taxa totală datorată cumulată și taxa totală achitată cumulată de la începutul anului universitar la care se pot adăuga eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

e. Restituirea eventualelor sume reprezentând taxe de școlarizare se va realiza numai la cerere, ulterior retragerii.

2. Reînmatriculare – licență, masterat, programele psihopedagogice – Nivel I și Nivel II ale DPPD, studenții vor achita taxele în tranșe, după cum urmează:

a. taxa de reînmatriculare și eventualul debit restant din anii anteriori cu excepția examenelor restante se vor achita înainte de începerea anului universitar în care se face reînmatricularea, conform termenelor stabilite în cadrul facultăților pentru studenții reînmatriculați (la depunerea cererii de reînmatriculare);

b. taxa aferentă anului universitar în care va fi reînmatriculat studentul, respectiv taxa de școlarizare compusă din: taxele aferente disciplinelor nepromovate din anii anteriori (examene restante) și eventualele taxe aferente disciplinelor pentru care studentul solicită înscrierea în contractul de studii a unor discipline din unul din anii următori, se va achita pe parcursul anului universitar până înainte de începerea sesiunii de examene din semestrul respectiv, conform termenelor stabilite în cadrul facultăților.

- Studenții care provin din România, alte state din UE, SEE sau din CE vor achita, pentru anul de studiu pentru care s-au reînmatriculat, doar taxele aferente examenelor pe care nu le-au promovat, acestea asimilându-se cu taxa de școlarizare pentru anul universitar respectiv și eventualele taxe aferente disciplinelor pentru care studentul solicită înscrierea în contractul de studii a unor discipline din anii următori. Acestea se pot achita până la data de 15 octombrie integral, fără a se beneficia de nicio reducere, fie în rate și anume: până la data de 5 decembrie taxele aferente semestrului I și până la data de 15 mai taxele aferente semestrului II.
- Studenții Universității Babeș-Bolyai, cetățeni ai unor state care nu sunt membre ale Uniunii Europene și nici ale Spațiului Economic European, precum și pentru cetățeni care nu sunt din Confederația Elvețiană, înmatriculați cu taxă pe cont propriu valutar, vor achita cuantumul taxelor (tarifelor) de școlarizare în valută pentru anul universitar 2023-2024 conform Anexei nr. 4.

3. Întrerupere de studii – licență, masterat – studenții au obligația la reluarea acestora să îndeplinească cerințele rezultate în urma actualizării planurilor de învățământ, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe. Taxele de școlarizare datorate de către studenții înmatriculați în regim cu taxă care cer întreruperea studiilor se determină după cum urmează:

a. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a întreruperii studiilor, astfel:

- Dacă cererea de întrerupere este înregistrată pe parcursul semestrului I al anului universitar, va datora 50% din taxa de școlarizare totală;

- Dacă cererea de întrerupere a studiilor este înregistrată pe parcursul semestrului II al anului universitar, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.
- b. Taxa netă de plată la momentul întreruperii studiilor se va determina ca diferență între taxa totală datorată cumulată și taxa totală achitată cumulată de la începutul anului universitar la care se pot adăuga eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.
- 4. Mobilitatea academică a studenților de la alte instituții pe locuri cu taxă.** Studenții care beneficiază de mobilitate academică urmează regimul stabilit pentru programul și anul de studii în care au fost transferați. Studenții vor achita taxa de școlarizare prevăzută pentru anul universitar în care s-a operat mobilitatea academică.
- 5. În cazul glisării prin redistribuire de pe locurile cu taxă pe locurile bugetate,** cu ocazia concursului de admitere, ca urmare a retragerii unor candidați inițial admiși pe locurile bugetate sau ca urmare a suplimentării locurilor bugetate, candidații au dreptul la restituirea taxei sau fracțiunii de taxă achitate la confirmarea locului. Un loc se consideră confirmat dacă studentul achită în avans cel puțin o primă rată a taxei de școlarizare și semnează contractul de studii. Restituirea taxei se face pe baza unei cereri depuse la Facultate, în termenul de prescripție de 3 ani de la data plății taxei.
- 6. În situația glisării de pe locurile bugetate pe locurile cu taxă,** studenții anilor 2, 3 și respectiv 4, cu parcurs normal, fără întrerupere a studiilor, vor achita taxa aferentă promoției lor.

ANEXA 2 – INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Universitatea Babeș-Bolyai este operator de date cu caracter personal, conform definiției de la art. 4 alin. 7 din Regulamentul General european 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și efectuează operațiuni sau seturi de operațiuni prin care prelucrează date cu caracter personal.

Vă informăm că datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și legislația subsecventă acesteia.

Pentru mai multe informații referitoare la protecția datelor cu caracter personal ale studenților, vă rugăm să accesați link-ul următor: <https://www.ubbcluj.ro/ro/politici/files/informare-PDCP-studenti-masteranzi-doctoranti-UBB-2024.pdf>.

De asemenea, puteți accesa Politica de Confidențialitate a Universitatea Babeș-Bolyai, pentru a afla mai multe despre modul în care asigurăm protecția datelor cu caracter personal și conformarea cu GDPR: <https://www.ubbcluj.ro/ro/politici/>.

În vederea asigurării drepturilor dumneavoastră privind protecția datelor cu caracter personal, vă stă la dispoziție Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal (Data Protection Officer) al universității.