



Nr. 2913/04.03.2024

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii de redistribuire a burselor doctorale/locurilor bugetate

Având în vedere posibilitatea vacantării unor locuri bugetate, cu sau fără bursă doctorală, aferente ciclului de studii universitare de doctorat,,

Ținând cont de avizul CSUD exprimat în ședința din data de 14 februarie 2024,

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit în ședința din data de 4 martie 2024,

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Procedura de redistribuire a burselor doctorale/locurilor bugetate, în forma anexată prezentei hotărâri.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID



Procedura de redistribuire a burselor doctorale/locurilor bugetate

În cazul vacanței unui loc bugetat aferent ciclului de studii universitare de doctorat, cu sau fără bursă doctorală, locurile pot fi redistribuite, în ordine, studenților-doctoranzi din cadrul aceleiași școli doctorale/facultăți/domeniu de studiu sau domeniu de finanțare.

Demersuri ale școlii doctorale/facultății:

1. Școala doctorală în cadrul căreia se vacantează bursa transmite către Institutul de Studii Doctorale (ISD):

- cererea de retragere a studentului-doctorand și fișa de lichidare sau cererea de exmatriculare avizată pentru studentul care eliberează bursa;
- hotărârea consiliului școlii doctorale privind schimbarea statutului pentru doctorandul eligibil să preia bursa cu avizele necesare, pentru a fi supusă avizării Consiliului pentru Studii Universitare de doctorat (CSUD) și Consiliului de Administrație (CA), respectiv aprobări Senatului UBB;
- cererea avizată, înregistrată a doctorandului desemnat, prin care acesta solicită preluarea bursei împreună cu un extras de cont (IBAN).

2. În cazul în care nu se identifică un înlocuitor în aceeași școala doctorală, se caută în cadrul aceleiași facultăți, în același domeniu¹ sau, în al doilea pas, în același tip de domeniu de finanțare¹. Școlile doctorale și facultatea vor întreprinde toate demersurile în acest sens și vor transmite către ISD:

- cererea de retragere și fișa de lichidare sau cerea de exmatriculare avizată pentru studentul care eliberează bursa;
- solicitarea de schimbare a statutului pentru doctorandul eligibil cu avizele necesare, pentru a fi supus avizării CSUD și CA, respectiv aprobării Senatului UBB;
- cererea avizată, înregistrată a doctorandului desemnat, prin care acesta solicită preluarea bursei împreună cu un extras de cont (IBAN).

¹ Pentru anul universitar 2023-2024 domeniile de studiu și domeniile de finanțare sunt cele specificate anexa la OM nr. 6901/2023. Acestea vor urma structura anuală cuprinsă în *Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România*.

3. În cazul în care nu se identifică un înlocuitor pentru preluarea bursei nici la nivelul facultății, se vor transmite la ISD:

- cererea de retragere și fișa de lichidare sau cererea de exmatriculare avizată pentru studentul care eliberează bursa;
- adresa oficială din partea consiliului școlii doctorale cu avizul decanatului facultății (semnată și înregistrată) prin care se comunică faptul că nu s-a identificat înlocuitor și se solicită sprijinul ISD pentru preluarea bursei.

Demersuri ale Institutului de Studii Doctorale (ISD):

1. ISD transmite tuturor școlilor doctorale din același domeniu de studii sau domeniu de finanțare, cu excepția celor în care s-a făcut deja căutarea, solicitarea de a găsi un înlocuitor înmatriculat în același an de studiu. În cazul în care nu s-a găsit un doctorand în același domeniu de studiu sau domeniu de finanțare, se va opta pentru alocarea locului bugetat către un doctorand din cadrul unui domeniu de finanțare cu o valoare inferioară grantului. Termenul de răspuns din partea școlilor doctorale este de maximum 5 zile lucrătoare.
2. Școlile doctorale vor transmite lista studenților eligibili pentru a prelua bursa. În cazul în care se identifică mai mult de un student eligibil într-o școală doctorală, consiliul școlii doctorale înaintează ISD o singură propunere însoțită de motivație (rezultate științifice, parcurs doctoral, implicarea în activități suplimentare la SD, facultate, situație socială etc.).
3. Dacă există mai mult de o propunere din partea școlilor doctorale pentru fiecare bursă eliberată, CSUD va analiza propunerile și motivațiile în ședință și va emite o hotărâre pentru decizia de schimbare a statutului, împreună cu motivația alegerii. *ISD/CSUD pot solicita informații suplimentare SD pentru stabilirea criteriilor de clasificare, departajare.*
4. ISD comunică decizia SD la care este/sunt înmatriculat/înmatriculați doctorandul/doctoranzii selectați pentru schimbarea statutului. În termen de 5 zile lucrătoare cererile acestora avizate la SD și extrasul de cont (IBAN) vor fi depuse la ISD.
5. ISD transmite către CA cererea de schimbare a statutului doctorandului/doctoranzilor în cauză, împreună cu documentele justificative (decizii SD și decizia CSUD).

ISD transmite Serviciului social al UBB:

1. cererea de sistare a bursei pentru doctorandul retras/exmatriculat cu data aprobării retragerii/exmatriculării la ISD.
2. cererea de virare a bursei către noul student nominalizat, începând cu data vacantării bursei și numărul de cont (IBAN) pentru doctorandul/doctoranzii nominalizați în Hotărârea Senatului (după publicarea HS pentru schimbarea statutului doctorandului).