



Nr. 14287/09.10.2023

## HOTĂRÂRE

### cu privire la aprobarea Strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița pentru perioada 2022-2026

Având în vedere propunerea Colegiului Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu”  
Reșița nr. 209/06.10.2023,

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, în urma  
votului electronic exprimat la data de 9 octombrie 2023,

### HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă *Strategia Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în cadrul Colegiului  
Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița (CEAC-CTNEMR) pentru perioada 2022-2026,*  
în forma anexată prezentei hotărâri.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY  
TRADITIO ET EXCELLENTIA

**Centrul Universitar UBB Reșița**  
**Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” Reșița**

P-fa Traian Vuia nr. 1-4, 320085 Reșița, România  
Tel.: 0730583011 e-mail: [colegiu.resita@ubbcluj.ro](mailto:colegiu.resita@ubbcluj.ro)



**Aprobat în Consiliul de administrație al UBB la data de 09.10.2023**

**Validat în sesiunea CEAC din data de 03.10.2023**

**Avizat în sesiunea Consiliului Profesorat CTNEMR din data de 06.10.2023**

Anexă la HCA nr. 14287 / 09.10.2023  
Nr. înreg. CTNEMR 209 / 06.10.2023

**STRATEGIA CEAC**  
**a Colegiului Terțiar Nonuniversitar**  
**„Eftimie Murgu” Reșița**  
**(CEAC - CTNEMR)**  
**2022 - 2026**



## I. REPERE CONCEPTUALE

### I.1. Repere metodologice privind asigurarea calității

Strategia CEAC are la bază Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2022-2026 și se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 4183/2022;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.

### I.2. Definiții

*Calitatea educației* este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

*Evaluarea calității* educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

*Asigurarea calității* educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de



educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

*Controlul calității* educației în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

*Îmbunătățirea calității* educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

### **I.3. Metodologia asigurării calității în educație**

**Metodologia asigurării calității** în educație cuprinde următoarele componente:

- criterii;
- standarde și standarde de referință;
- indicatori de performanță;
- calificări.

**Calitatea în educație** este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

**Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:**

- nivelul de învățământ și, după caz, al calității;
- tipul organizației furnizoare de educație;
- tipul programului de studii.

### **I.4. Explicarea termenilor specifici**

*Criteriul* se referă la un aspect fundamental de repartizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.



*Standardul* reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

*Standardul de referință* reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

*Indicatorul de performanță* reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință.

*Calificarea* este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

### **I.5. Domenii și criterii**

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

**A) Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

**B) Eficacitatea educațională**, definită ca valoare adăugată și valoare creată de furnizorul de educație, cu următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu care definește oferta educațională a furnizorului de educație, curriculumul național;
- b) rezultatele învățării, cu evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare;
- c) angajabilitatea;
- d) activitatea financiară.

**C) Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității prin autoevaluare instituțională, implementarea managementului calității la nivelul organizației, revizuirea periodică a ofertei educaționale a școlii și optimizarea procedurilor de evaluare a învățării;



- b) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării inclusiv de către elevi;
- c) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- d) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- e) baza de date actualizată sistematic, referitor la asigurarea internă a calității;
- f) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- g) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii, prin care este vizată direct activitatea CEAC în evaluarea internă;
- h) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

## II. DIAGNOZA MEDIULUI PREUNIVERSITAR

### II.1. Analiza mediului extern

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale. Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

### II.2 Factorii legislativi

În legislația națională există specificații privind:

- ✓ Structura învățământului preuniversitar;



- ✓ Curriculum-ul național;
- ✓ Evaluările naționale;
- ✓ Consiliul de administrație;
- ✓ Consiliul profesoral;
- ✓ Finanțarea învățământului;
- ✓ Statutul cadrelor didactice;
- ✓ Implicarea elevilor și studenților în activitatea decizională, respectiv participare în Consiliul de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.





## PARTEA I MOTIVAȚIA

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PDI)

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală pentru beneficiari facilitând accesul la educație nondiscriminator;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив atât pentru beneficiarii direcți, cât și pentru beneficiarii indirecti ai serviciilor educaționale oferite;
- Educația se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Utilizarea instrumentelor educationale moderne, europene și internaționale în dezvoltarea comunității de referință;
- Decizia de a oferi societății personalități bine pregătite, active și apte a se integra în viața școlară;
- Conștientizarea comunității de referință privind protecția mediului și a consumatorului de servicii educaționale;
- Facilitarea contactelor culturale dintre societatea românească și reprezentanții altor societăți, din perspectiva stabilirii echilibrului între valorile naționale și globale;
- Promovarea unei imagini pozitive României pe plan internațional și facilitarea condițiilor pentru integrarea europeană în plan educațional;
- Stimularea împlinirii individuale în contextul solidarității sociale.

### Profilul actual al CTNEMR

CTNEMR promovează învățarea pe parcursul întregii vieți. Forma de învățământ în care sunt școlarizați elevii este învățământul postliceal, nivelul de calificare 5.

Nr. crt.	Profil	Domeniu de calificare	Calificare	Autorizare / Acreditare	Ordin MEC
<b>Nivel 5 de calificare – Învățământ postliceal</b>					
1.	Tehnic	Mecanică	Tehnician operator mașini cu comandă numerică	Autorizare provizorie	OMEC 3977/01.04.2020

Toate cadrele care desfășoară activități didactice în cadrul CTNEMR au absolvit câte unul dintre programele de studii postuniversitare Didactică și Psihopedagogie Universitară sau Învățarea





Bazată pe Probleme (PBL) pentru Învățământul Universitar la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea de Vest din Timișoara, în cadrul proiectului POCU/320/6/21/121030, „Împreună universități și angajatori. Un sistem integrat de programe educaționale inovative”.

### **Viziunea**

CTNEMR își propune să devină un furnizor de educație preuniversitară cu o identitate și o individualitate bine definite în regiune, cunoscut și recunoscut pentru nivelul de pregătire asigurat absolvenților săi. Disponând de o infrastructură școlară de excepție, de nivel universitar, atât pentru activitățile de învățământ, cât și pentru cazare și servirea mesei, precum și de cadre didactice cu o îndelungată experiență în învățământul superior și de un sistem funcțional de evaluare și asigurare a calității educației, CTNEMR pregătește pentru mediul economic absolvenți cu temeinice cunoștințe teoretice, susținute de abilități practice și competențe transversale deosebite.

### **Misiunea**

Misiunea CTNEMR este de a desfășura un proces educativ orientat spre formarea și dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale și transversale în funcție de complexitatea și specificul calificărilor profesionale/ocupațiilor oferite pentru piața muncii.

### **Valori**

Comunitatea cadrelor didactice din CTNEMR recunoaște și prețuiește următoarele valori:

- libertatea profesională;
- spiritul inovator și creator;
- excelența individuală în activitatea didactică și de cercetare, generatoare de excelență instituțională;
- angajamentul public;
- responsabilitatea profesională și socială;
- onestitatea și corectitudinea;
- dreptatea și echitatea;
- integritatea și transparența în orice acțiune;
- respectul reciproc și toleranța.



### Analiza S.W.O.T.

Analiza S.W.O.T. evidențiază o mai bună diagnoză a CTNEMR cu privire la resursele umane, cele materiale și financiare, dar și relațiile cu comunitatea:

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitate didactică de calitate;</li> <li>- Cadre didactice cu experiență profesională, titulare în învățământul superior;</li> <li>- Bază materială complexă, parte a Centrului Universitar al UBB din Reșița;</li> <li>- Utilizarea pachetului online Microsoft Office 365, respectiv a platformei Teams;</li> <li>- Mediu educațional deschis, stimulat;</li> <li>- Serviciu de secretariat pentru suportul activităților administrative;</li> <li>- Asigurarea de șanse egale privind accesul la învățământ al tuturor categoriilor de persoane;</li> <li>- Perfecționarea unei limbi străine care permite valorificarea unui bogat material informativ;</li> <li>- Servicii de asistență medicală și consiliere școlară.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derularea unui singur program de studii;</li> <li>- Motivarea redusă a unor elevi;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea cu entitățile economice și cu instituții publice locale, regionale sau naționale;</li> <li>- Posibilitatea continuării studiilor postliceale cu studiile universitare de licență în cadrul UBB pentru elevii CTNEMR care vor reuși să promoveze bacalaureatul;</li> <li>- Interes la nivel local pentru învățământul postliceal;</li> <li>- Tendințe de înlocuire a unor metode tradiționale axate pe cantitatea de cunoștințe;</li> <li>- Eficientizarea utilizării tuturor resurselor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea demografică, respectiv scăderea numărului de potențiali candidați la admitere;</li> <li>- Eventuale situații pandemice;</li> <li>- Ritmul accelerat al schimbărilor Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC);</li> <li>- Schimbările economico-sociale.</li> </ul>



## PARTEA A II-A

### PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

**Tintele strategice ale evaluării calității** (rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):

**T1 - Includerea în oferta educațională a școlii a unor calificări de nivel 3 avansat / 5 din domeniile identificate ca prioritare la nivel local și regional;**

**T2 - Întocmirea planului de școlarizare pentru anii școlari următori în conformitate cu legislația în vigoare, a țintelor din PLAI și PRAI conform analizei pieței muncii și prognozei Comitetului local de dezvoltare;**

**T3 - Creșterea capacității de management a CTNEMR;**

**T4 - Însușirea competențelor cheie de către toți elevii printr-o pregătire teoretică și practică adaptată cerințelor pieței muncii;**

**T5 - Intensificarea dialogului cu instituțiile publice locale, cu entitățile economice și menținerea unui dialog permanent cu mass-media;**

#### **1. Mecanisme de evaluare și asigurare a calității**

Asigurarea calității procesului instructiv-educativ va avea la bază proceduri, regulamente și metodologii pentru o bună desfășurare a activității didactice.

##### **Alte mecanisme:**

- a. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- b. Întuniri pe teme de evaluare a activității curriculare și extracurriculare – cu planificări anuale;
- c. Planuri manageriale și itemii de evaluare;
- d. Planuri operaționale;
- e. Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătățire a activității.

#### **2. Abordări strategice**

##### **Dezvoltare curriculară**

- Cunoașterea și aprofundarea Curriculumului Național;
- Respectarea planurilor de învățământ;



- Urmărirea nivelului de atingere a standardelor de calitate educaționale de către elevi la fiecare modul de studiu și a formelor de evaluare utilizate;
- Realizarea de către profesorul diriginte a planificării calendaristice anuale;
- Încurajarea inovării didactice;
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare;
- Creșterea calității actului educative;
- Identificarea nevoilor de dotare ale școlii.

#### **Dezvoltarea resurselor financiare și materiale**

- Asigurarea finanțării din surse de finanțare specifice (buget M.E., buget local, fonduri structurale, după caz);
- Identificarea resurselor materiale necesare;
- Analizarea ofertelor;
- Asigurarea logisticii și a condițiilor materiale pentru învățământul postliceal;
- Respectarea normelor privind securitatea muncii, protecția mediului și PSI.

#### **Dezvoltarea resurselor umane**

- Informarea și promovarea ofertelor de formare continuă a cadrelor didactice;
- Formarea continuă a cadrelor didactice;
- Elaborarea unei baze de date cu personalul didactic privind formarea continua.

#### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

- Colaborarea cu instituții publice și entități economice;
- Actualizarea permanentă a paginii web a CTNEMR;
- Prezentarea ofertei educaționale în licee și entități economice;
- Implicarea activă a cursanților în actul decizional;
- Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice (CCD, ISJ, centre universitare, etc.).

### **3. Termene, roluri și responsabilități**

A. Managementul CTNEMR va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității. Anual se verifică dotarea școlii cu privire la



echipamentele IT, echipamentele CNC și a cursurilor de specialitate, necesare procesului instructiv-educativ. În cadrul CTNEMR se vor derula workshopuri educaționale, inițiate de cadrele didactice, proiecte cu caracter permanent.

**B. Conducătorul echipei este directorul colegiului.** În cadrul CTNEMR, cadrele didactice discută în comisii și în consiliul profesoral obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline. Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare. În cadrul CTNEMR funcționează mai multe comisii, care au atribuții clar definite, fiecare având un coordonator.

**Consiliul profesoral (CP)** este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică din cadrul CTNEMR. Acesta se întrunește periodic, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 dintre cadrele didactice. La ședințele CP, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți ai Consiliului de Administrație, reprezentanți ai facultăților, reprezentanți ai elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai partenerilor sociali. Atribuțiile Consiliului profesoral sunt: următoarele:

- a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) dezbate, avizează și propune, consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;
- c) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- d) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;
- e) validează/aprobă, după caz, sancțiunile disciplinare aplicate elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor statutului elevului, prezentei metodologii și ale regulamentului intern al CTNEMR;
- f) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- g) validează notele la purtare mai mici de 7;
- h) avizează proiectul planului de școlarizare;



- i) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- j) propune consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;
- k) dezbate și avizează metodologia de organizare și funcționare CTNEMR;
- l) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din unitatea de învățământ și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- m) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;
- n) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație al UBB, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- o) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

La nivelul CTNEMR funcționează următoarele comisii:

- a) cu caracter permanent (au activitate pe tot parcursul anului școlar):
  - comisia pentru curriculum;
  - comisia de evaluare și asigurare a calității;
  - comisia pentru controlul managerial intern.
- b) cu caracter temporar (au activitate doar în anumite perioade ale anului școlar):
  - comisia pentru frecvență combaterea absenteismului și abandonului;
  - comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ;
- c) cu caracter ocazional (sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul CTNEMR):
  - comisia de întocmire și revizuire a Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI);
  - colectivul de lucru pentru revizuirea MOF CTNEMR;
  - comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor la admitere;
  - comisia de echivalare/recunoaștere a notelor;
  - comisia pentru examenele de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați și pentru examenele de corigență.





**Comisia pentru curriculum**, formată din 3 membri, este prezidată de directorul CTNEMR.

Comisia are următoarele atribuții:

- ✓ avizează proiectia didactică;
- ✓ elaborază oferta educațională a școlii;
- ✓ urmărește activitatea de consiliere și orientare în carieră a elevilor.

**Comisia CEAC** se alege anual și are următoarea componență:

- președintele comisiei, ales dintre membrii corpului profesoral al CTNEMR;
- 1 reprezentant al corpului profesoral al CTNEMR;
- 1 reprezentant al elevilor, ales de către aceștia;
- 1 secretar, fără drept de vot.

CEAC-CTNEMR se reunește, în ședințe ordinare semestriale sau în ședințe extraordinare, pe baza convocării, făcută de Președinte, prin intermediul secretarului. Comisia are următoarele atribuții:

- ✓ asigurarea monitorizării activităților didactice;
- ✓ evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice din cadrul CTNEMR;
- ✓ îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu;
- ✓ asigurarea monitorizării planurilor de învățământ;
- ✓ elaborează strategia de asigurare și implementare a calității educației în CTNEMR;
- ✓ verifică aplicarea strategiei în domeniul evaluării interne, controlului și asigurării calității educației, aprobată de CA al UBB;
- ✓ proiectează sistemul de asigurare a calității, evaluează stadiul implementării, gradul de funcționalitate și propune îmbunătățiri;
- ✓ face demersurile pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor legale în vigoare privind evaluarea internă, controlul, asigurarea calității educației și îmbunătățirea acestuia în ceea ce privește capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității;
- ✓ elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă;
- ✓ elaborează Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI), care se publică pe site-ul CTNEMR și se transmite către ISJ Cluj / ARACIP;





- ✓ elaborează și supune aprobării CA al UBB propuneri privind resursele necesare pentru proiectarea, implementarea, menținerea, îmbunătățirea calității educației în CTNEMR;
- ✓ urmărește concordanța sistemului de management al calității cu standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, stabilite de ARACIP;
- ✓ coordonează elaborarea și verifică documentația specifică procedurii de evaluare periodică externă a CTNEMR, respectiv a celei necesare pentru obținerea autorizării / acreditării programelor de studii.

**Comisia pentru controlul managerial intern (CCMI)** este constituită din 3 membri, după cum urmează:

- președintele Comisiei – directorul CTNEMR;
- 1 reprezentant - responsabilul CEAC-CTNEMR;
- 1 reprezentant al corpului profesoral al CTNEMR;
- 1 secretar, fără drept de vot.

CCMI-CTNEMR se reunește, în ședințe ordinare semestriale sau în ședințe extraordinare, pe baza convocării, făcută de Președinte, prin intermediul secretarului. Comisia are următoarele atribuții:

- ✓ elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al CTNEMR, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia, particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției, personalul și structura acestuia, alte reglementări și condiții specifice;
- ✓ supune aprobării Consiliului de Administrație al UBB programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al CTNEMR, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a deciziei;
- ✓ urmărește realizarea și asigură actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial ori de câte ori este nevoie;
- ✓ monitorizează și evaluează anual realizarea obiectivelor generale ale CTNEMR;
- ✓ urmărește și elaborează la nivel de CTNEMR, programe de dezvoltare pe care le actualizează și/sau alte activități legate de controlul intern/managerial;



- ✓ întocmește semestrial, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemelor proprii de control managerial intern, în raport cu programele adoptate;
- ✓ prezintă Consiliului de Administrație al UBB, ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, în raport cu programul adoptat, precum și la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu.

### PARTEA A III-A INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

#### **Procedura de evaluare internă (autoevaluare) a calității:**

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

#### **Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) a calității:**

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Chestionare;
- Ghiduri de observație; Tipuri de proiecte; Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Plan operațional/managerial;



- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

#### PARTEA A IV-A MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică”;
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare;
3. Se analizează nivelul de realizare;
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țăntelor pentru intervențiile de remediere/ dezvoltare;
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire;
6. Se modifică / optimizează / completează PDI-ul.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.
9. Revizuirea/elaborarea de proceduri care sa asigure buna functionare a activitatii din colegiu.