



Nr. 2 686 / 6.03.2023

HOTĂRÂRE

privind modificarea Procedurii pentru derularea cursurilor deschise de formare continuă

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit în
ședința din 6 martie 2023,

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă modificarea *Procedurii pentru derularea cursurilor deschise de formare continuă*
în forma anexată prezentei hotărâri.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID



Procedură pentru derularea cursurilor deschise de formare continuă
(Propunere de modificare – Martie 2023)

Forma actuală	Forma modificată <i>modificarea este marcată distinctiv cu verde</i>	Argumentarea modificării
Art. 1. La nivelul unităților academice ale Universității Babeș-Bolyai (UBB) se pot organiza cursuri deschise, pe diferite tematici din aria de competențe specifice, adresate mediului de afaceri, organizațiilor non-guvernamentale, administrației publice sau altor persoane interesate din comunitate. Cursurile se adresează cursanților elevi, absolvenți cu studii medii și studii superioare.	Art. 1. La nivelul unităților academice ale Universității Babeș-Bolyai (UBB) se pot organiza cursuri deschise, pe diferite tematici din aria de competențe specifice, adresate comunității academice , mediului de afaceri, organizațiilor non-guvernamentale, administrației publice sau altor persoane interesate din comunitate. Cursurile se adresează cursanților elevi, absolvenți cu studii medii și studii superioare.	A fost adăugată comunitatea academică, beneficiară a cursurilor deschise.
Art. 4. Derularea unui curs deschis presupune parcurgerea a doua etape: 1) Aprobarea cursului deschis. Planul tematic și programul cursului vor fi aprobate de conducerea unității academice care organizează cursul deschis. Coordonatorul cursului va trimite la secretariatul CFCIDFR o cerere de lansare a cursului, în care se va preciza cuantumul taxei de curs (Anexa 1) însoțită de planul tematic (Anexa 2), conform modelelor anexate. Aceasta cerere este avizată de conducerea CFCIDFR și înaintată spre aprobare Consiliului de Administrație. 2) Organizarea cursului deschis. a. Coordonatorul cursului solicită deschiderea unui cont subanalitic Serviciului Financiar, pentru evidența încasărilor și	Art. 4. Derularea unui curs deschis presupune parcurgerea a două etape: 1) Aprobarea cursului deschis. Planul tematic și programul cursului vor fi aprobate de conducerea unității academice care organizează cursul deschis. Coordonatorul cursului va trimite la secretariatul CFCIDFR o cerere de lansare a cursului, în care se va preciza cuantumul taxei de curs (Anexa 1) însoțită de planul tematic (Anexa 2), conform modelelor anexate. Pentru fiecare curs deschis coordonatorul va acorda un anumit număr de credite, cel puțin 1 micro-credit/curs, 1 micro-credit fiind echivalent a 25 de ore de studiu conform HCA 12687/23.09.2022. Pentru calculul numărului de ore de studiu se va ține cont de orele alocate predării față în față și/sau online în cadrul cursurilor, orele alocate pentru cursuri asincron (dacă e cazul), orele alocate studiului	Articolul 4 a fost completat cu : -detalii legate de modalitatea de acordare a micro-creditelor, conform HCA 12687/23.09.2022; -detalii legate de forma actualizată a Anexei 1 Am operat actualizări ale numerotării articolului.

<p>plăților ocazionate de curs/cursuri. Modalitatea de executare a bugetului revine coordonatorului cursului.</p> <p>b. Coordonatorul cursului transmite fișele de înscriere (Anexa 3), lista cu participanții înscriși la curs (Anexa 4) și contractele de formare (Anexa 5/6) către CFCIDFR.</p> <p>c. La finalizarea cursului, coordonatorul transmite și suportul de curs (Anexa 7).</p>	<p>individual, orele alocate pentru tutorat (dacă e cazul), orele alocate pentru evaluare (dacă e cazul)</p> <p>Cererea de lansare a cursului este avizată de conducerea CFCIDFR și înaintată spre aprobate Consiliului de Administrație. Anexa 1 trebuie să conțină informații privind titlul cursului în limba română și engleză, descrierea succintă a cursului (1-2 fraze) în limba română și engleză, 3-4 cuvinte cheie în limba română și engleză. În cazul în care limba cursului este alta decât română sau engleză, titlul, descrierea succintă și cuvintele cheie vor fi oferite în mod obligatoriu și în limba cursului.</p> <p>(2) Organizarea cursului deschis.</p> <p>a. Coordonatorul cursului solicită deschiderea unui cont subanalitic Serviciului Financiar, pentru evidența încasărilor și plăților ocazionate de curs/cursuri. Modalitatea de executare a bugetului revine coordonatorului cursului.</p> <p>b. CFCIDFR asigură accesul la un cont Zoom gratuit pentru coordonatorul cursului pentru a organiza procesul de predare în cazul în care procesul didactic se desfășoară parțial sau integral online.</p> <p>c. În cazul în care procesul didactic se desfășoară parțial sau integral față în față, CFCIDFR asigură spațiul necesar pentru organizarea predării cu toate instrumentele necesare (acces echipamente IT, VR/AR, videoprojector etc.)</p> <p>d. CFCIDFR centralizează fișele de înscriere (Anexa 3), lista cu participanții înscriși la curs (Anexa 4) și contractele de formare (Anexa 5/6) prin intermediul platformei online.</p> <p>e. La finalizarea cursului, coordonatorul transmite CFCIDFR suportul de curs (Anexa 7).</p>	
<p>Art. 7. Suma care va fi plătită de către un cursant va urma următoarea metodologie de calcul aprobată de Senatul Universității:</p> <p>1) nr. ore curs*x, unde x este plata unitară orară, iar nr. ore curs este numărul de ore stabilite de către organizator pentru cursul în cauză.</p> <p>2) Valoarea lui x poate fi aleasă în una dintre următoarele intervale, pe baza cheltuielilor ocazionate de organizarea cursului precum și de complexitatea conceptelor predate:</p> <p>a. în intervalul [30 Ron- 200 Ron) pentru cursuri de bază;</p>	<p>Art. 7. Suma care va fi plătită de către un cursant va urma următoarea metodologie de calcul aprobată de Senatul Universității:</p> <p>1) nr_ore_curs*x, unde x este plata unitară orară, iar nr_ore_curs este numărul de ore stabilite de către organizator pentru cursul în cauză.</p> <p>2) Valoarea lui x poate fi aleasă în una dintre următoarele intervale, pe baza cheltuielilor ocazionate de organizarea și complexitatea cursului</p> <p>a. în intervalul [30 Ron – 250 Ron] pentru cursuri de bază</p> <p>b. în intervalul [251 Ron – 500 Ron] pentru cursuri complexe</p>	<p>Au fost modificate intervalele pentru taxele plătite de cursanți</p>

<p>b. în intervalul [201 Ron- 500 Ron] pentru cursuri avansate, specific;</p> <p>c. 0 lei în cazul în care derularea cursului este asigurată din alte fonduri.</p> <p>3) Studenții, personalul UBB și absolvenții UBB pot beneficia de reducere de până la 50%.</p>	<p>b. 0 lei în cazul în care derularea cursului este asigurată din alte fonduri</p> <p>3) Studenții, personalul UBB și absolvenții UBB pot beneficia de reducere de până la 50% la decizia coordonatorului cursului.</p>	
	<p>Se introduce un nou articol (art.9) în noua variantă de procedură:</p> <p>Art.9 Regia plătită către CFCIDFR este de 12% din care:</p> <p>(1) 50% se poate accesa de către coordonatorul cursului pentru scopuri academice proprii în conformitate cu metodologia grantului seed reglementată prin Hotărârea Consiliului de Administrație</p> <p>(2) 20% se adaugă la un fond de Open Access înființat de CFCIDFR, iar coordonatorul cursului va avea posibilitatea de a accesa fondul Open Access pentru acoperirea parțială sau integrală a publicării a unei sau mai multe articole în regim Open Access conform procedurii de accesare</p>	<p>A fost introdusă modalitatea de distribuire a regiei de 12% a CFCIDFR.</p>
<p>Art. 12. La finalul unui curs, cursanților li se acordă un document care atestă participarea, eliberat de CFCIDFR.</p>	<p>Art.13 Atestatul de participare poate să conțină informații legate de numărul de ore și numărul de micro-credite corespunzător (conform Procedurii de aplicare a sistemului european de credite transferabile (ECTS) la programele de formare finalizate cu microcertificări, oferite de Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca conform HCA 12687/23.09.2022.</p>	<p>Au fost adăugate informații legate de completările aduse atestatului de participare.</p>
<p>Art. 13. Anexe:</p> <p>Anexa 1 cerere lansare curs;</p> <p>Anexa 2 planul tematic;</p> <p>Anexa 3 fișă de înscriere;</p> <p>Anexa 4 listă tipizată cu participanții înscriși la curs;</p> <p>Anexa 5 contract model de formare cu persoană fizică (lb. română/engleză);</p> <p>Anexa 6 contract model de formare cu persoană juridică (lb. română/engleză);</p> <p>Anexa 7 suportul de curs</p>	<p>Art. 14. Anexe:</p> <p>Anexa 1 cerere lansare curs;</p> <p>Anexa 2 planul tematic;</p> <p>Anexa 3 fișă de înscriere;</p> <p>Anexa 4 listă tipizată cu participanții înscriși la curs;</p> <p>Anexa 5 contract model de formare cu persoană fizică (lb. română/engleză);</p> <p>Anexa 6 contract model de formare cu persoană juridică (lb. română/engleză);</p> <p>Anexa 7 suportul de curs extras.</p>	<p>A fost adăugată mențiunea "extras" pentru Anexa 7 Suport de curs</p>

Avizat CFCIDFR,

Către

Conducerea Centrului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă

Înștiințare începere curs deschis

Titlul cursului	... (în limba română)					
	... (în limba engleză)					
	... (în altă limbă, dacă e cazul)					
Limba predării						
Numele lectorului/lectorilor						
Nr. de ore (minim 10 ore activitate didactică)	Nr.ore predare față în față	Nr.ore predare online	Tutoriat	Nr. ore studiu individual	Nr. ore evaluare	Total nr. ore
Număr micro-credite (minim 1 micro-credit, 25 de ore = 1 credit)						
Tariful per cursant	... lei					
Numărul estimativ de cursanți						
Data de începere a cursului	ZZ/LL/AN					
Durata cursului	Dată început ZZ/LL/AN – Dată încheiere curs ZZ/LL/AN					
Data evaluării	ZZ/LL/AN					
Data acordării atestatelor de participare <i>(de la data încheierii cursului se adaugă 10 zile lucrătoare)</i>	ZZ/LL/AN					
Descriere succintă a cursului	... 1-2 fraze (în limba română)					
	... 3-5 cuvinte-cheie (în limba română)					
	... 1-2 fraze (în limba engleză)					
	... 3-5 cuvinte-cheie (în limba engleză)					
	... 1-2 fraze (în altă limbă, dacă e cazul)					
	... 3-5 cuvinte-cheie (în altă limbă, dacă e cazul)					

Coordonatorul cursului: _____ semnătura _____

Aprobat,
Director unitate academică: _____ semnătura _____

Decan (dacă e cazul): _____ semnătura _____